

**Министерство экономического
развития и инвестиций
Нижегородской области**

**Управление экономического анализа и
оценки эффективности органов
исполнительной власти и местного
самоуправления**

**Отдел экономического анализа и оценки
эффективности деятельности органов
исполнительной власти, местного
самоуправления**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской области
18.02.2025 № 42

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ 1
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела экономического анализа и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется заместителю

начальника управления, начальнику отдела экономического анализа и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – заместитель начальника управления, начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановление Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

1) к специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»,

«Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 г. № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 1 июля 2013 г. № 79 «О порядке выделения грантов городским округам и муниципальным районам Нижегородской области»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 20 мая 2019 г. № 46 «Об утверждении перечня лиц, ответственных за достижение показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 23 июля 2015 г. № 466 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства о результатах деятельности

Правительства Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основы экономического анализа;

основные тенденции социально-экономического развития региона;

принципы и механизмы государственного регулирования экономики;

система статистических показателей социально-экономического развития региона;

в) профессиональные умения:

работа с различными источниками информации (статистическими, аналитическими), в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), официальными сайтами Росстата и Нижегородстата;

систематизация и структурирование статистической и аналитической информации;

аналитическая обработка статистической информации;

подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии региона;

анализ социально-экономических процессов и проблем экономического развития Нижегородской области.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

перечень и методики расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации;

целевые показатели социально-экономического развития;

методики расчета основных статистических показателей, характеризующие социально-экономическое развитие Нижегородской области;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов Нижегородской области по вопросам организации мониторинга социально-экономических процессов Нижегородской области;

сбор, обобщение материалов исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и подготовка на их основе информационно-аналитических материалов для руководства области по проблемным вопросам социально-экономического развития области, к визитам в регион первых лиц государства и др.;

взаимодействие со структурными подразделениями министерства, с исполнительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам получения социально-экономической информации;

подготовка презентационных материалов по вопросам социально-экономического развития Нижегородской области;

подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Участвует в разработке и экспертизе проектов правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Осуществляет разработку аналитических материалов по отдельным проблемным вопросам социально-экономического развития Нижегородской области.

3.3. Осуществляет разработку информационно-аналитических материалов для выступлений, докладов, интервью.

3.4. Участвует в подготовке аналитических материалов к разделам ежегодного отчета Губернатора о деятельности Правительства области перед Законодательным Собранием Нижегородской области и ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области.

3.5. Участвует в подготовке информации по вопросам социально-экономического развития Нижегородской области для размещения в сети Интернет.

3.6. Осуществляет ведение баз данных ключевых событий и проектов социально-экономического развития Нижегородской области.

3.7. Осуществляет мониторинг показателей банковской статистики в Нижегородской области и Российской Федерации.

3.8. Осуществляет мониторинг факторов, влияющих на позицию области в федеральных рейтингах и рейтингах информационно-аналитических агентств.

3.9. Осуществляет формирование сводного Доклада Нижегородской области об эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.10. Выполняет иные поручения заместителя начальника управления, начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.11. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов,

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.13. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.14. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения заместителю начальника управления, начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

2) участия в разработке, подготовке и согласовании проектов законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений, распоряжений Правительства Нижегородской области в рамках своей компетенции;

3) подготовки проектов писем исполнительным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и организациям в пределах своей компетенции;

4) методологии проведения анализа социально-экономических процессов и проблем экономического развития Нижегородской области;

5) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов в сфере социально-экономического развития Нижегородской области;

6) организации информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам получения социально-экономической информации.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки запросов в исполнительные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

2) подготовки в рамках своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов по поручению заместителя начальника управления, начальника отдела;

3) составления планов работы и отчетов по итогам своей работы;

4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований области, другими организациями и учреждениями по вопросам социально-экономического развития Нижегородской области.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) социально-экономического развития;

2) достижения целевых значений показателей региональных проектов (региональных составляющих национальных проектов).

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) ведение баз данных ключевых событий и проектов социально-экономического развития Нижегородской области;

2) приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам мониторинга социально-экономического развития области; анализа достижения показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

3) организации мониторинга социально-экономических процессов Нижегородской области.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей

**с государственными гражданскими служащими министерства,
государственными гражданскими служащими иных государственных органов,
другими гражданами, а также с организациями**

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) проведение консультаций, рассмотрение обращений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) ведение телефонных переговоров;
- 5) оказание методической и консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) участие в работе в соответствующих комиссиях, рабочих группах.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по
запросам граждан и организаций в соответствии с административным
регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства**

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки

(подпись)

(дата)

В дело № _____